

Alternant ou alternante Pôle informatique et système d'informations

Descriptif de l'emploi :

Inauguré en décembre 2012, le musée du Louvre-Lens est situé dans l'ancien Bassin minier du nord de la France, désormais inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Voulu et porté par toute une région et sa population dès l'origine, l'EPCC du musée du Louvre-Lens trouve aujourd'hui sa place au sein d'un territoire en pleine, transformation. Avec plus de 5 millions de visiteurs depuis sa création, le Louvre-Lens cultive un modèle muséal inédit, dans et hors les murs, fondé sur l'excellence, l'accessibilité et la relation avec les habitants.

Le pôle informatique et systèmes d'information de la Direction de l'Administration Générale recherche **un alternant ou une alternante** pour participer à l'étude et à la réalisation d'un outil de gestion du planning des charges, en lien avec le responsable et le technicien du service et les utilisateurs du produit.

Mission :

La mission principale consiste en la conduite d'un projet de développement d'une solution informatique adaptée aux besoins du musée, à savoir un outil relatif à la gestion du planning des charges (planning partagé des événements du musée, réservation des espaces et des moyens logistiques à y allouer)

- Réalisation d'un cahier des charges fonctionnel
- Réalisation d'un cahier des charges technique
- Développement et recette de l'application
- Utilisation de la méthode AGILE (type SCRUM) pour un développement modulaire
- Réalisation d'une documentation technique pour permettre de documenter l'outil et de permettre sa prise en main par les utilisateurs

Description du profil recherché :

Etudiant ou étudiante en BUT Informatique ou équivalent

SAVOIRS

- Rigueur et organisation

SAVOIR-ETRE

- Bonne qualité relationnelle
- Adaptabilité
- Disponibilité
- Discrétion

Conditions d'exercice du poste :

- Type d'emploi : Contrat d'apprentissage / PACTE
- Durée de la mission : 24 mois
- Temps complet, 1607 heures annuelles
- Télétravail : Oui
- Expérience souhaitée : Débutant

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et CV) sont à adresser :

À l'attention de Madame la Directrice de l'E.P.C.C. du Musée du Louvre-Lens
6, rue Charles Lecocq B.P. 11
62301 LENS