



ALTERNANT OU ALTERNANTE FONCTION ACHAT PUBLIC

Descriptif de l'emploi

Inauguré en décembre 2012, le musée du Louvre-Lens est situé dans l'ancien Bassin minier du nord de la France, désormais inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Voulu et porté par toute une région et sa population dès l'origine, l'EPCC du musée du Louvre-Lens trouve aujourd'hui sa place au sein d'un territoire en pleine transformation. Avec plus de 5 millions de visiteurs depuis sa création, le Louvre-Lens cultive un modèle muséal inédit, dans et hors les murs, fondé sur l'excellence, l'accessibilité et la relation avec les habitants.

La Direction de l'Administration Générale recherche un alternant ou une alternante pour participer à la structuration de la fonction achat du Musée, en lien et sous le tutorat du chargé de l'achat public.

Missions /Conditions d'exercice

PARTICIPER A L'ELABORATION D'UN GUIDE DE L'ACHAT PUBLIC

L'outil existant doit être revu pour être allégé et modernisé (exemple : créer des infographies et des annexes numériques à cet outil type « fiches focus ») afin de le rendre plus dynamique et attractif et disposer d'un véritable support pédagogique à destination des agents du Musée.

PARTICIPER A LA CREATION D'UN SCHEMA DE PROMOTION DES ACHATS PUBLICS SOCIALEMENT ET ECOLOGIQUEMENT RESPONSABLES (SPASER)

Le Musée n'est pas encore soumis à cette obligation codifiée dans l'article L2111-3 du Code de la Commande Publique. La création de cet outil permettrait de mettre en valeur les achats en matière d'inclusion sociale, et aussi en matière de respect de l'environnement et d'économie circulaire. Il permettrait également de se fixer des objectifs à court, moyen et long terme.

REVOIR LES TRAMES

Les trames des dossiers de consultation des entreprises (DCE), les documents d'analyse et d'exécution commencent à être vieillissants. L'objectif est d'aboutir, en lien avec le logiciel de gestion des marchés et la charte graphique du Musée, à des trames modernisées et dynamiques.

OUTIL REPORTING

Le Musée dispose d'un état des marchés actifs. Cet outil permet aux différents services du Musée d'identifier les marchés en cours notamment pour la gestion de leurs commandes. Cet outil pourrait être amélioré et développé en lien avec le logiciel de gestion des marchés.

SAISIE DANS LE LOGICIEL « METIER »

Le Musée dispose d'un logiciel métier pour la passation et la gestion de ses marchés publics. La saisie des données dans l'outil doit toutefois être améliorée. L'objectif est de passer en revue chaque marché actif et de paramétrer l'outil avec les bonnes informations (montants, dates, avenants...). La bonne saisie dans cet outil permettra de générer des tableaux et rapports plus qualitatifs.

ASSISTER LE CHARGE DES ACHATS

- Gestion des procédures d'attribution
- Mise en place de planning de procédure d'achat en collaboration avec le service opérationnel

CONTRIBUER A L'ACTIVITE DU POLE JURIDIQUE

Participation à la préparation des conseils d'administration, en soutien et renfort à l'assistanat de la Direction

Description du profil recherché

Etudiant ou étudiante en licence professionnelle mention gestion des achats publics et des approvisionnements

SAVOIRS

Base en commande publique

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des informatiques et numériques, notamment des outils Microsoft (Word, Excel, PowerPoint...)
- Bonne qualité rédactionnelle

SAVOIR-ETRE

- Rigueur
- Organisation
- Adaptabilité
- Disponibilité
- Discrétion

Conditions d'exercice du poste

- Type d'emploi : Contrat d'apprentissage / PACTE
- Durée de la mission : 12 mois
- Temps complet, 1607 heures annuelles

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à adresser :

A l'attention de Madame La Directrice de l'EPCC du Musée du Louvre-Lens sur l'adresse ressourceshumaines@louvrelens.fr au plus tard pour le 30 juin 2024.