

ASSISTANT OU ASSISTANTE SOCIAL MEDIA MANAGER EN ALTERNANCE

Descriptif de l'emploi

Inauguré en décembre 2012, le musée du Louvre-Lens est situé dans l'ancien Bassin minier du nord de la France, désormais inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Voulu et porté par toute une région et sa population dès l'origine, l'EPCC du musée du Louvre-Lens trouve aujourd'hui sa place au sein d'un territoire en pleine transformation. Avec plus de 5 millions de visiteurs depuis sa création, le Louvre-Lens cultive un modèle muséal inédit, dans et hors les murs, fondé sur l'excellence, l'accessibilité et la relation avec les habitants.

Au sein de la Direction de la Communication, du Développement et des grands Evénements (DCDE), et sous le tutorat de la Social media manager et de la responsabilité du Responsable marketing et développement, l'assistant ou l'assistante Social Media Manager assure le soutien à la programmation et à l'édition des contenus sur les différents réseaux sociaux du musée.

Missions /Conditions d'exercice

1/ Soutien à la **planification des contenus** postés sur les réseaux sociaux du musée

2/ **Community management** : participation à la création des contenus destinés aux médias sociaux, à travers des reportages et prises de vue lors des événements du musée et de ses partenaires, le montage vidéo, la rédaction des posts, l'adaptation des visuels aux différents formats, la réalisation d'infographies...

3/ **Influence** : l'assistant ou l'assistante Social Media Manager sera amené(e) à participer au ciblage et à l'accueil des influenceurs, à la rédaction des briefs, à la création de concours, à l'organisation de lives et autres événements en direct...

4/ **Coordination et collaboration internes** : l'assistant ou l'assistante Social Media Manager travaillera étroitement avec les autres membres de l'équipe ainsi qu'avec les autres services du musée, afin de proposer des idées de contenus cohérents avec la stratégie social media du Louvre-Lens

5/ **Analyse** des performances et **reporting** : pilotage des résultats des actions menées sur les réseaux sociaux et proposition d'actions correctives ou de nouvelles actions

6/ **Veille** : travail de veille régulier sur les mentions du musée du Louvre-Lens sur les réseaux sociaux, sur les grandes tendances et les bonnes pratiques du secteur de la culture et des musées sur les réseaux sociaux (types de posts, tonalité, partenaires potentiels...), ainsi que sur les évolutions techniques et technologiques du digital

7/ Soutien au suivi des mises à jour sur le **site Internet**

8/ Appui ponctuel aux **différentes missions du service** communication et marketing

Description du profil recherché

Diplôme préparé : Master 1 ou Master 2 en communication, stratégie digitale, community management, gestion de projet (Sciences Po, IAE Lille...)

SAVOIRS

- Connaissance des réseaux sociaux, de l'écosystème digital et des tendances en termes de marketing numérique
- Connaissance du milieu muséal et du secteur culturel

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux et des logiciels de planification de contenus
- Maîtrise des logiciels de capture et de traitement d'images
- Maîtrise des logiciels de création et de montage vidéo
- Capacité à réaliser des prises de vue
- Maîtrise de l'anglais (le néerlandais est un plus)

SAVOIR-ETRE

- Rigueur et organisation
- Créativité
- Qualité rédactionnelles
- Qualités relationnelles et sens du contact
- Capacité à travailler sur plusieurs projets de front

Conditions d'exercice du poste

- Type d'emploi : Contrat d'apprentissage / PACTE
- Durée de la mission : 12 mois
- Temps complet, 1607 heures annuelles

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à adresser :

A l'attention de Madame La Directrice de l'EPCC du Musée du Louvre-Lens sur l'adresse ressourceshumaines@louvrelens.fr au plus tard pour le 30 juin 2024.