

REGISSEUR OU REGISSEURE DES ŒUVRES EN CDD

Descriptif de l'emploi

Inauguré en décembre 2012, le musée du Louvre-Lens est situé dans l'ancien Bassin minier du nord de la France, désormais inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Voulu et porté par toute une région et sa population dès l'origine, l'EPCC du musée du Louvre-Lens trouve aujourd'hui sa place au sein d'un territoire en pleine transformation. Avec plus de 5 millions de visiteurs depuis sa création, le Louvre-Lens cultive un modèle muséal inédit, dans et hors les murs, fondé sur l'excellence, l'accessibilité et la relation avec les habitants.

Au sein de la direction de la Conservation, des Expositions et des Editions, le régisseur ou la régisseuse des œuvres est en charge de l'organisation et de la coordination du transport et de l'installation des œuvres à l'intérieur du musée que ce soit pour la Galerie du temps, pour la galerie d'exposition temporaire et le pavillon de verre, aussi bien que pour les réserves en coordination étroite avec l'autre régisseuse des œuvres.

Dans ce cadre, il ou elle doit, en liaison étroite avec le chargé ou la chargée d'exposition, évaluer le budget logistique puis lancer et veiller à la bonne exécution du marché de logistique des œuvres (marché de transport et de soilage), en préparant notamment les différents plannings liés à ces prestations. Il ou elle assure la coordination des actions entre les prestataires extérieurs et les ateliers techniques du musée pendant les chantiers d'installation, et veille au respect des délais fixés. Il ou elle s'assure par ailleurs du maintien de conditions de conservation adéquates dans les espaces d'exposition et de réserves et prend toutes les mesures nécessaires, au suivi de la bonne conservation des œuvres.

Au sein de la Direction, le régisseur ou la régisseuse des œuvres participera à l'utilisation et à la mise à jour du système informatique de gestion des expositions et des collections du musée.

Missions /Conditions d'exercice

TRANSPORT ET INSTALLATION DES ŒUVRES

En lien avec le chargé ou la chargée d'exposition et le service juridique, évaluer le budget du projet, préparer le planning de transport et d'installation des œuvres de l'exposition avec les prestataires, ou, en lien avec le chef du service, organisation des transports internes d'œuvres.

Suivi administratif et financier :

- Estimer les coûts budgétaires du transport, de l'installation et du soilage
- Rédiger les cahiers des charges et assurer le suivi juridique des marchés publics concernant ces prestations (transport, soilage).
- Assurer une mise à jour régulière des estimations de coût.

Suivi du chantier d'installation des œuvres :

- Établir les plannings de transports, d'installation et de soilage

- Veiller à la bonne mise en œuvre de l'installation des œuvres en lien étroit avec le ou les commissaire(s) et au respect des délais.
- Assurer la coordination entre les prestataires extérieurs et les services du musée.
- Etablir le plan de sauvegarde des œuvres de l'exposition dont le régisseur ou la régisseuse aura la responsabilité. Production des documents opérationnels afférents

SUIVI DE LA CONSERVATION PREVENTIVE

En lien avec les services techniques, s'assurer du maintien de conditions optimales de conservation des œuvres dans les différents espaces d'exposition et les réserves du musée.

- Mettre en œuvre les moyens techniques nécessaires pour assurer la bonne conservation des œuvres dans les conditions préconisées par les prêteurs ;
- Réaliser les relevés et les rapports climatiques des différents espaces du musée ;
- Assurer la veille sanitaire des espaces en lien avec les prestataires extérieurs ;
- S'assurer de l'efficacité de ces moyens et prendre toute mesure nécessaire à la correction des éventuels problèmes en lien avec le responsable maintenance du bâtiment et les prestataires extérieurs ;
- Organiser une veille permanente sur l'état des œuvres, notamment afin d'éviter les contaminations par micro-organismes ou insectes.
- Suivi et mise en place des mesures établies dans le plan de conservation préventive
- Lancer et assurer le suivi juridique des marchés publics de conservation-restauration, de veille sanitaire et de conservation préventive. Assurer la coordination de chacun des prestataires titulaires de ces marchés.

RESTAURATIONS VISIBLES

En lien étroit avec la directrice de la Conservation, des expositions et des éditions et le Centre de conservation du Louvre, participer à la programmation annuelle des restaurations visibles (visites de l'espace en activité organisées auprès du public) au sein des Couloirs du musée.

- Accompagner le musée du Louvre dans l'organisation de restaurations visibles au sein du musée du Louvre-Lens : aide à la publication de marchés de restaurations, suivi des restaurations
- Mise en œuvre logistique des restaurations dans les ateliers (transport, installation, accompagnement auprès des restaurateurs)
- Assurer en lien avec les directions de la médiation et de la communication, la programmation des visites ouvertes au public, à la valorisation de celles-ci ainsi qu'aux campagnes de communication mises en œuvres.

SYSTEME INFORMATIQUE DE GESTION DES EXPOSITIONS ET DES COLLECTIONS

En lien étroit avec l'ensemble du service :

- Alimenter et mettre à jour la base de données des œuvres du musée
- Intégrer dans la base de données la documentation technique et les normes de conservation liées aux œuvres dans le cadre de la gestion des réserves et des expositions

Profil recherchés

Profil requis :

Diplômes :

- Formation supérieure (niveau master) en régie des œuvres et conservation préventive
- Expérience préalable significative dans un poste similaire

Langues étrangères : anglais courant

Savoirs :

- Excellente connaissance de la conservation préventive (art ancien et contemporain)
- Bonne connaissance de l'histoire de l'art
- Connaissance des politiques culturelles locales et du fonctionnement des collectivités locales
- Bonne connaissance du musée du Louvre et de son fonctionnement
- Très bonne connaissance des enjeux et problématiques de transport et d'installation des œuvres

Savoir-faire :

- Capacité à définir et maîtriser des délais
- Sens de la coordination des équipes
- Capacité à organiser et à suivre des projets
- Pratique de l'informatique et des nouvelles technologies.
- Connaissance pratique des marchés publics

Savoir-être :

- Capacité à négocier avec différents types d'acteurs.
- Autonomie, patience et sens de l'organisation.
- Capacité d'initiative, sens de l'anticipation.

Conditions d'exercice du poste

- Type d'emploi : CDD
- Durée de la mission : 6 mois
- Temps complet, 1607 heures annuelles

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à adresser :

A l'attention de Madame La Directrice de l'EPCC du Musée du Louvre-Lens sur l'adresse ressourceshumaines@louvrelens.fr au plus tard pour le 4 octobre 2024.